



Formazione & Lavoro

SERVIZI PER L'OCCUPAZIONE E LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI

Il processo di firma elettronica

Descrizione dei passaggi previsti per aziende ed apprendisti per la firma dei documenti ricevuti tramite piattaforma Siap-YouSign

Il processo di firma elettronica implementato da Consorzio Formazione & Lavoro permette di accorciare i tempi ed eliminare l'utilizzo di carta nel processo di firma dei documenti necessari per gestire correttamente gli assunti con contratto di apprendistato.

Che tu sia il legale rappresentante dell'azienda o l'apprendista, il processo di firma è il medesimo.

Quando l'operatore dell'ente di formazione che ti segue invia la richiesta di firma riceverai da YouSign, che è la piattaforma di firma, una mail con oggetto "Firma documenti apprendistato COGNOME NOME" come quella mostrata di seguito. Nella mail sono presenti i dati dell'apprendista e del facilitatore e dell'operatore che è la persona di riferimento cui rivolgersi per dubbi e/o problemi.

Firma documenti apprendistato ROSSI MARIO



Yousign per Consorzio Formazione Lavoro <notifications@sandbox.yousign.app>

A Dott. Marco Brighi - Bsd@Software

In caso di problemi di visualizzazione del messaggio, fare clic qui per visualizzarlo in un Web browser.



Per leggere e firmare il documento, ti invitiamo a cliccare sul tasto sottostante:

ACCEDI AL DOCUMENTO

Hai tempo fino al sabato 20 dicembre 2025 23:59* per firmare il documento

Gentilissima/o, le chiediamo di seguire la procedura di firma digitale per i documenti apprendistato relativi ROSSI MARIO seguito per conto di Consorzio Formazione Lavoro dall'ente NOME_ENTE nella persona del facilitatore FACILITATORE ENTE email: esempio@enteXXX.it. Cordiali saluti

Cordialmente,
Consorzio Formazione Lavoro

Quello che dovrai fare è cliccare sul link ACCEDI AI DOCUMENTI. A seguito del click si aprirà una pagina sul tuo programma di navigazione dove dovrai cliccare sul pulsante INIZIA,



SIAP - Documenti apprendistato ROSSI MARIO - Firmatario: ROSSI MARIO

Siete stati invitati a firmare 2 documenti di, 4 minuti fa

INIZIA



visionare i documenti scorrendo fino a fondo pagina e poi, nell'angolo in basso a destra, cliccare il pulsante FIRMARE che si sarà abilitato.

Soggetto gestore

- attenersi alle disposizioni di cui alla DGR 1296/2016 in materia di modalità di gestione delle attività formative;
- informare, l'apprendista e il datore di lavoro all'atto della firma del voucher, in merito all'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n.679/2016, stampabile da SIAPER;
- informare, l'apprendista e il datore di lavoro all'atto della firma del voucher, in merito all'incarico, sulle fonti di finanziamento del voucher, Fse+ 2021/2027 e/o risorse ministeriali e/o regionali, attraverso l'informativa stampabile da SIAPER;
- mantenere il sistema informativo aggiornato con i contratti di apprendistato, in essere, provvedendo ad annullare prontamente i voucher attribuiti per i quali non è più previsto il proseguimento del percorso formativo;
- realizzare le attività formative in conformità al percorso formativo individualizzato predisposto in accordo con l'Apprendista e con l'Azienda;
- erogare le attività formative garantendo l'acquisizione delle conoscenze e professionalità necessarie per un'efficace realizzazione del percorso formativo personalizzato predisposto;
- disporre di attrezzature e di strumenti necessari per la realizzazione delle attività formative, secondo quanto indicato nel percorso formativo personalizzato;
- garantire l'idoneità delle sedi utilizzate per le attività formative;
- produrre, al fine di garantire e facilitare le attività di controllo e monitoraggio da parte dell'amministrazione regionale, ogni atto e/o documento concernente il percorso formativo personalizzato, oggetto del controllo e fornire ogni chiarimento o informazione richiesta;
- garantire e facilitare l'accesso ai locali utilizzati per l'attività formativa del personale dell'Amministrazione Regionale incaricati di effettuare controlli in loco;
- rilasciare all'apprendista l'attestazione di frequenza, quale esito dello svolgimento della formazione, al termine dell'annualità/del periodo frequentato.

L'apprendista, delega il Soggetto Gestore, a incassare, in nome e per proprio conto, l'importo del voucher a titolo di rimborso del costo dell'attività di formazione personalizzata durante il percorso formativo.

L'apprendista conferma di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n.679/2016, della Regione Emilia-Romagna all'atto della firma del conferimento di incarico.

L'apprendista conferma di aver preso visione dell'informativa del Fondo Sociale Europeo per i percorsi co-finanziati con risorse ministeriali e/o regionali, con risorse del Fondo Sociale Europeo Plus "Programma Fse+ 2021-2027 della Regione Emilia-Romagna".

Data attribuzione voucher

02/02/2023

Il Destinatario

MARIO ROSSI

Il Legale Rappresentante del soggetto gestore
(o suo delegato)

Lauro Borsato

Si allega copia dei documenti di identità in corso di validità dei sottoscrittori (in caso di firma autografa).

(ALLEGATO 1)- MODULO DI ATTRIBUZIONE ASSEGNO FORMATIVO (VOUCHER)

Pag 1 di 1

FIRMARE

A quel punto ti verrà richiesto di inserire il codice OTP che avrai appena ricevuto o via email oppure via SMS, a seconda della scelta che l'ente avrà fatto prima di avviare la firma.

