



Formazione & Lavoro

SERVIZI PER L'OCCUPAZIONE E LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI

Il processo di firma elettronica

Descrizione dei passaggi previsti per aziende ed apprendisti per la firma dei documenti ricevuti tramite piattaforma Siap-YouSign

Il processo di firma elettronica implementato da Consorzio Formazione & Lavoro permette di accorciare i tempi ed eliminare l'utilizzo di carta nel processo di firma dei documenti necessari per gestire correttamente gli assunti con contratto di apprendistato.

Che tu sia il legale rappresentante dell'azienda o l'apprendista, il processo di firma è il medesimo.

Quando l'operatore dell'ente di formazione che ti segue invia la richiesta di firma riceverai da YouSign, che è la piattaforma di firma, una mail con oggetto "Firma documenti apprendistato COGNOME NOME" come quella mostrata di seguito. Nella mail sono presenti i dati dell'apprendista e del facilitatore e dell'operatore che è la persona di riferimento cui rivolgersi per dubbi e/o problemi.

Firma documenti apprendistato ROSSI MARIO



Yousign per Consorzio Formazione Lavoro <notifications@sandbox.yousign.app>

A Dott. Marco Brighi - Bsd@Software

(i) In caso di problemi di visualizzazione del messaggio, fare clic qui per visualizzarlo in un Web browser.

The screenshot shows an email from YouSign. On the left, there's a purple circular icon with 'YP' and a small blue circle. To its right, the text reads: "Yousign per Consorzio Formazione Lavoro <notifications@sandbox.yousign.app>" and "A Dott. Marco Brighi - Bsd@Software". Below this is a note about viewing the message in a web browser if issues arise. The main body of the email features the Consorzio Formazione & Lavoro logo at the top right. It contains instructions to click a button to read and sign the document. A green button labeled "ACCEDI AL DOCUMENTO" is visible. A time limit notice follows: "Hai tempo fino al sabato 20 dicembre 2025 23:59* per firmare il documento". Below this, a message to the recipient asks them to follow the digital signing procedure for the document. At the bottom, it concludes with "Cordialmente," and "Consorzio Formazione Lavoro".

Quello che dovrai fare è cliccare sul link ACCEDI AI DOCUMENTI. A seguito del click si aprirà una pagina sul tuo programma di navigazione dove dovrai cliccare sul pulsante INIZIA,



SIAP - Documenti apprendistato ROSSI MARIO - Firmatario: ROSSI MARIO

Siete stati invitati a firmare 2 documenti di, 4 minuti fa

INIZIA



visionare i documenti scorrendo fino a fondo pagina e poi, nell'angolo in basso a destra, cliccare il pulsante FIRMARE che si sarà abilitato.

Soggetto gestore

- attenervi alle disposizioni di cui alla D.P.R. 1290/2004, nella modальità e con le stesse stabiliti con le presenti disposizioni attuative;
- informare l'apprendista e il datore di lavoro allatto della firma del soggetto gestore, in merito all'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo o di ogni altro atto normativo comunitario o nazionale;
- informare l'apprendista e il datore di lavoro allatto della firma del conferimento di incarico, sulle fonti di finanziamento del voucher, Fse+ 2021-2027 e/o risorse ministeriali e/o regionali, attraverso la formattiva stampabile da SIAPER;
- mantenere il sistema informativo aggiornato con i contratti di apprendistato in essere, provvedendo ad annullare prontamente i voucher attribuiti per i quali non è più previsto il proseguimento del percorso formativo;
- rendere le attività formative in conformità al percorso formativo individuale, avuto predisposto in accordo con l'Apprendista e con l'Achidente;
- erogare le attività formative garantendo l'acquisizione delle competenze e professionalità necessarie per un'efficace realizzazione del percorso formativo personalizzato proposto;
- disporre di attrezzature e di strumenti idonei per la realizzazione della sua attività formativa, secondo quanto indicato nel percorso formativo personalizzato;
- garantire l'idoneità delle sedi utilizzate per le attività formative;
- produrre, al fine di garantire e facilitare le attività di controllo e monitoraggio da parte dell'amministrazione regionale, ogni atto e/o documento concernente il percorso formativo personalizzato oggetto del controllo e fornire ogni chiarimento o informazione richiesta;
- garantire e facilitare l'accesso ai locali utilizzati per l'attività formativa del personale dell'Amministrazione Regionale incaricati di effettuare controlli in loco;
- rilasciare all'apprendista l'attestazione di finanza, quale esito dello svolgimento della formazione, al termine dell'annualità/del periodo frequentato.

L'apprendista, delega il Soggetto Gestore a incassare, in nome e per proprio conto, l'importo del voucher a titolo di rimborso del costo dell'attività di formazione realizzata durante il percorso formativo.

L'apprendista conferma di aver pre-cognizione dell'informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n.679/2016, della Regione Emilia-Romagna all'atto della firma del conferimento di incarico.

L'apprendista conferma di aver pre-cognizione dell'informativa del Fondo Sociale Europeo per i percorsi co-finanziati con risorse ministeriali e/o regionali e con risorse del Fondo Sociale Europeo Plus "Programma Fse+ 2021-2027 della Regione Emilia-Romagna".

Data attribuzione voucher
22/02/2023

Il Destinatario

MARIO ROSSETTI

Il Legale Rappresentante del soggetto gestore
(o suo delegato)

Lauro Borsato

Si allega copia dei documenti di identità in corso di validità dei sottoscrittori (in caso di firma autografa).

[ALLEGATO 1] - MODULO DI ATTRIBUZIONE ASSEGNO FORMATIVO (VOUCHER)

Pag 1 di 1

FIRMARE

A quel punto ti verrà richiesto di inserire il codice OTP che avrai appena ricevuto o via email oppure via SMS, a seconda della scelta che l'ente avrà fatto prima di avviare la firma.

BASE GEURIDICA DEL TRATTAMENTO E CONSEGUENZE DEL RIUTTO
Tutti i dati necessari all'iscrizione ed l'organizzazione della scuola, conferito al Titolare impedirà la partecipazione dell'interessato.
La base giuridica del trattamento, che ne attesta la licetità, risulta espressa al precedente paragrafo.

[↑ TORNA AL DOCUMENTO](#)

Inserisci il codice di sicurezza

Inserisci il codice inviato a per passare alla firma. Se non lo hai ricevuto,
controlla la cartella spam.



[Non hai ricevuto il codice?](#)

Potrai richiedere un nuovo codice OTP tra 2 secondi

Inserisci il codice e conferma tramite click sul pulsante CLICCA PER FIRMARE: il processo di firma sarà completo e non dovrà fare altro. Riceverai da YouSign una mail di conferma e l'ente tramite un suo pannello di monitoraggio sarà avvertito del completamento e riceverà il documento firmato senza che tu debba comunicare altro.

Per i documenti come il contratto, che richiedono sia la firma del legale rappresentante che quella dell'apprendista, il processo prevede

- l'invio della mail all'azienda
 - la firma del legale rappresentante
 - l'invio della mail all'apprendista solo dopo la conclusione della firma del legale rappresentante

E' quindi importante che tutti i soggetti coinvolti eseguano la firma appena possibile per velocizzare al massimo il completamento del processo